

교사모임 A부터 Z까지



쌤모임 with zoom

개설자편



[목차]

1. 쌤모임 개설	3p
2. 쌤모임 관리	13p
3. 쌤모임 정산	19p



I. 쌤모임 개설



온/ 오프라인 모임 One-Stop 서비스! **쌤모임 기능**을 활용해 보세요.
모임 모집부터 관리/정산까지 편하게 이용할 수 있으며, 모임 신청과 결제를 한 번에 진행할 수 있습니다.

1. 쌤모임 탭을 클릭하여 **모임개설** 으로 들어갑니다.

The screenshot shows the main interface of the 쌤동네 app. At the top left is the 쌤동네 logo. A search bar contains the text "검색어를 입력해주세요." Below it are navigation tabs: "콘텐츠", "쌤모임" (highlighted with a red box), "쌤찾자", and "쌤톡톡". A large banner features the text "모임 개설, 신청 정산도 한 번에!" and an illustration of people holding a sign that says "선생님! 같이 모여요! 쌤모임". Below the banner, it shows "모집중 5개 | 개설모임 103개". On the right side, there is a "모임개설" button with a plus sign, also highlighted with a red box. At the bottom, there are four preview cards for various events, including one titled "인디스쿨" and another "오늘오늘연수".

I. 쌤모임 개설

2. [모임 제목]에서 모임 제목을 입력해주세요.
3. [모임 기간]에서 모임 일시를 설정해주세요.
4. [신청 기간]에서 신청 기간을 설정해주세요
(신청 기간은 모임 일시 이전으로 설정해야 합니다.)



임시저장 0 | 개설하기

선생님, 쌤동네 저작권 보호 캠페인에 동참해주세요!

콘텐츠 업로드를 하시기 전에 첨부파일의 저작권(음원, 사진, 글, 폰트 등)을 체크해주세요. [저작권 안내 바로가기](#)



모임 기본정보 입력

2

모임제목

모임 제목을 입력 해 주세요

3

모임기간

00 : 00 부터 00 : 00 까지

4

신청기간

00 : 00 부터 00 : 00 까지

수료시간

0

* 모임 신청자의 수료중에 출력될 수료 인정 시간은 회차 진행시간의 자동합계입니다.

모임인원

명

쌤동네 온라인 화상모임 개인 온라인 화상모임 오프라인 모임

신청방법

ZOOM 화상회의 계정을 이메일 형식으로 입력 해 주세요

* 쌤동네에서 ZOOM 화상회의 유료 버전을 무료로 사용 가능합니다.

I. 쌤모임 개설

5. [수료 시간]은 회차 진행 시간의 자동 합계로 나타납니다.

6. [모집 인원]에서 모집 인원을 설정해주세요

7. [신청 방법]에서 신청 방법을 선택해주세요

(쌤동네 온라인 화상모임 선택시 유료 버전 사용 권한을 얻을 '줌 계정' 필수 입력)



임시저장 0 | 개설하기

선생님, 쌤동네 저작권 보호 캠페인에 동참해주세요!

콘텐츠 업로드를 하시기 전에 첨부파일의 저작권(음원, 사진, 글, 폰트 등)을 체크해주세요. [저작권 안내 바로가기](#)



모임 기본정보 입력

모임제목

모임 제목을 입력 해 주세요

모임기간

00 : 00 부터 00 : 00 까지

신청기간

00 : 00 부터 00 : 00 까지

5 수료시간

0

* 모임 신청자의 수료증에 출력될 수료 인정 시간은 회차 진행시간의 자동합계입니다.

6 모집인원

명

7 신청방법

쌤동네 온라인 화상모임 개인 온라인 화상모임 오프라인 모임

ZOOM 화상회의 계정을 이메일 형식으로 입력 해 주세요

* 쌤동네에서 ZOOM 화상회의 유료 버전을 무료로 사용 가능합니다.

I. 쌤모임 개설

8. [모임 회차정보]에서 모임 회차를 관리할 수 있습니다 (기본 값 1회차)

9. [회차 추가]를 통해 필요한 회차를 추가할 수 있습니다.

10. [회차명]에서 회차명을 설정해주세요

8 **모임 회차정보**

* 여러 회차의 모임일 경우, '회차추가'를 통해 회차별 정보를 추가 입력합니다.
* ZOOM 신청은 모임 개설이 완료되어야 신청이 완료됩니다.

9 **회차추가**

10 **회차명**

회차명을 입력해 주세요. ex. 1회차, 1교시, 토론수업 기초과정 등

일시

ZOOM 신청 * ZOOM 사용예약 시 회차 일시가 자동으로 부여됩니다.(시간 및 분은 사용자 지정)

00 : 00 부터 00 : 00 까지

회차정보

회차별 안내 내용을 입력 해 주세요

* 여러 회차의 모임일 경우, '회차추가'를 통해 회차별 정보를 추가 입력합니다.
* ZOOM 신청은 모임 개설이 완료되어야 신청이 완료됩니다.

삭제

회차명

회차명을 입력해 주세요. ex. 1회차, 1교시, 토론수업 기초과정 등

일시

ZOOM 신청 * ZOOM 사용예약 시 회차 일시가 자동으로 부여됩니다.(시간 및 분은 사용자 지정)

00 : 00 부터 00 : 00 까지

회차정보

회차별 안내 내용을 입력 해 주세요

I. 쌤모임 개설

11. [일시]에서 회차별 모임 일, 시간을 설정해주세요

(쌤모임 온라인 화상모임으로 신청하는 경우 'ZOOM신청'을 통한 사용 예약으로 회차일을 지정할 수 있습니다)

12. [회차정보]에서 회차별 안내 내용을 설정해주세요

13. [삭제]를 통해 불필요한 회차를 삭제할 수 있습니다

모임 회차정보

* 여러 회차의 모임일 경우, '회차추가'를 통해 회차별 정보를 추가 입력합니다.
* ZOOM 신청은 모임 개설이 완료되어야 신청이 완료됩니다.

회차추가

회차명

회차명을 입력해 주세요. ex. 1회차, 1교시, 토론수업 기초과정 등

11

일시

ZOOM 신청

* ZOOM 사용예약 시 회차 일시가 자동으로 부여됩니다.(시간 및 분은 사용자 지정)

00 : 00 부터 00 : 00 까지

12

회차정보

회차별 안내 내용을 입력 해 주세요

13

삭제

* 여러 회차의 모임일 경우, '회차추가'를 통해 회차별 정보를 추가 입력합니다.
* ZOOM 신청은 모임 개설이 완료되어야 신청이 완료됩니다.

회차명

회차명을 입력해 주세요. ex. 1회차, 1교시, 토론수업 기초과정 등

일시

ZOOM 신청

* ZOOM 사용예약 시 회차 일시가 자동으로 부여됩니다.(시간 및 분은 사용자 지정)

00 : 00 부터 00 : 00 까지

회차정보

회차별 안내 내용을 입력 해 주세요

I. 쌤모임 개설

14. [모임 주소]에서 모임 주소를 설정해주세요. 위치가 맞는지 아래 지도상으로 확인이 가능합니다.
(장소가 정해지지 않았을 때에는 장소 미정 시 체크 해 주세요 **체크 박스를 확인해주세요.**)

15. [모임 장소]에서 정확한 모임 장소를 설정해주세요.

14

모임주소

15

모임장소

주소검색 장소 미정 시 체크 해 주세요

주소 검색을 통해 입력 해 주세요

상세주소 직접 입력 해 주세요

Ex) 테크빌교육 본사 5층 대회의실

I. 쌤모임 개설

16. [유/무료 여부]에서 참가비를 설정해주세요.

(유료모임일 경우 가격을 설정할 수 있습니다.)

(참가비는 1,000원 단위이며, 최대 백 만원까지 가능합니다.)

(참가비 변경은 개설된 이후 수정 불가하며, 새로 모임 개설을 통해 진행 하실 수 있습니다.)

모임 결제방법

16

유/무료 여부

무료모임 유료모임

참가비

0

* 참가비는 1,000원 단위며, 최대 백만원까지 가능합니다.

* 참가비 변경은 모임 개설된 이후 수정 불가능하며, 변경 시에는 모임을 새로 개설해야 합니다.

결제방법

신용카드

* 모든 결제 금액에서 결제 대행 수수료와 VAT를 제외 후 정산됩니다.

* 정산 후 결제 금액에 대해 모임 개설자가 필히 세무신고를 진행해야 합니다.

I. 쌤모임 개설

- 17. [개설자 명]에서 개설자명을 설정해주세요.
- 18. [채널 선택]에서 채널을 선택해주세요.
- 19. [강의자 명]에서 강의자명을 입력해주세요

모임 개설자정보 입력

17
개설자명

이름

18
채널선택

안녕 ▾

운영 중인 쌤동네 채널리스트 중에서 선택이 가능합니다

19
강의자명

실제 개설자와 강의자가 다를 경우에 입력 해 주세요. 미입력 시 개설자가 강의자로 노출 됩니다

I. 썸모임 개설

20. [휴대폰 번호]에서 휴대폰 번호를 입력해주세요. 노출과 비노출 여부를 고를 수 있습니다.

21. [이메일 주소]에서 이메일 주소를 입력해주세요. 노출과 비노출 여부를 고를 수 있습니다.

22. [썸네일 등록]에서 썸네일을 등록해주세요. 메인 화면과 리스트에 노출됩니다.

20	휴대폰번호	010			<input checked="" type="radio"/> 노출 <input type="radio"/> 비노출
21	이메일주소		@		직접 입력 <input type="radio"/> 노출 <input type="radio"/> 비노출

모임 상세정보

22
썸네일등록



이미지등록

사이즈 400X300

*리스트에 노출 될 썸네일 이미지를 등록 합니다.

I. 쌤모임 개설

23. [해시태그]에서 해시태그를 입력해주세요.

(예시:: 쌤구, 쌤동네, 같이가치)

24. [모임 소개]에서 해당 모임에 관련된 소개를 해주세요.

25. [상세 정보 입력]에 상세 정보를 입력해주세요.

23
해시태그

단어 간 콤마(,)로 구분 해 주세요(ex. 안전, 물놀이, 사고)

*해시태그 입력 시 띄어쓰기를 지원하지 않습니다

24
모임소개

모임을 설명 할 수 있는 내용을 입력 해 주세요

25
상세 정보 입력

크기 - | B I U S | A- A+ | ¶ :: ¶ | ¶ ¶ ¶ ¶ | ¶ ▶ ¶ ¶ ¶ | ¶ 소스 ¶ ¶ | ? |

II. 쌤모임 관리



등록한 쌤모임의 관리를 같이 살펴볼까요?


1. 채널 프로필을 눌러 관리모드를 클릭해주세요.
2. [쌤모임 관리]를 눌러 개설한 쌤모임을 한 눈에 보세요.

티처빌연수원 **쌤동네** 쌤플 | 티처울 | 키즈울 | 즐거운학교 로그아웃 | 내정보 | My 티처빌

쌤동네 알림 33 장바구니 0 마이페이지

[추천키워드](#) [새학기](#) [봄](#) [모임](#)

콘텐츠 **쌤모임**



[쌤구(쌔미 개명ver.)]

My 활동

- 콘텐츠 관리
- 쌤모임 관리**
- 쌤찾자 관리

쌤모임 관리

안내사항

- 회원님이 개설한 모든 모임을 관리합니다.
- 모임에 신청한 인원의 명단은 신청자명단을 통해 확인 가능합니다.
- ZOOM 모임 정보 확인 및 모임 시작이 가능합니다.
- 모임 참여 인원의 출석을 확인 및 수정할 수 있습니다.
- 모임 참여자에게 파일(최대 5개, 100MB 제한)을 공유할 수 있습니다.

기간조회

당일 | 3일 | 1주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월 | 12개월

2020-09-22 ~ 2021-03-22 전체

II. 쌤모임 관리



파일 공유와 출석 관리 기능

3. [파일선택]을 통해 참여자에게 회차별로 파일을 공유할 수 있습니다.
4. [출석부]를 통해 모임 참가자의 출석 여부를 체크할 수 있습니다 (참가자 수료증에 영향을 미칩니다)
(쌤동네 온라인화상모임의 경우 참석 시 자동으로 체크 됩니다 - 수동 변경 가능)
(그 외 모임은 개설자가 수동으로 체크 해주셔야 합니다)

무료

모임일시: 2021.03.22 (월) 08:00~2021.03.22 (월) 17:00

모임장소: 미정

쌤동네 온라인화상모임 | 무료 | 모집인원: 1명 | 신청인원: 1명 | 대기인원: 0명

1회차

회차일시:

회차정보

파일첨부

파일선택

*파일은 최대 5개, 100MB까지 업로드 가능합니다.

신청마감

신청자명단

4

출석부

출석부 확인

*쌤동네 온라인화상모임 일 경우 ZOOM 회의 참석 시 출석은 자동으로 체크됩니다.
(수동 변경도 가능함)
*그외 모임은 개설자가 수동으로 출석체크를 하셔야 합니다.

일괄 출석처리

참가자명	연락처	이메일	학교급	지역	출석
					미출석

« < 1 > »

확인

ZOOM 회의를 개설 해 주세요.

- ZOOM 모임개설 시 모임 신청자에게 개설 정보 및 회의 시작 안내가 발송됩니다.
- 회차일시 기준 1시간 전부터 모임 개설이 가능합니다.

ZOOM 개설

II . 쌤모임 관리



쌤동네 온라인 화상모임 줌 개설

5. [ZOOM 개설]을 통해 줌 회의를 개설 할 수 있습니다.

(줌 개설시 입력한 ZOOM 계정 이메일로 발송된 초대 요청 승인이 선행되어야 합니다)

(줌 회의방은 설치된 줌 프로그램을 통해 확인할 수 있습니다)

1회차
회차일시 : 2021.03.22 (월) 08:00 ~ 2021.03.22 (월) 18:00
회차정보 :
파일첨부 :
**파일은 최대 5개, 100MB까지 업로드 가능합니다.*

출석부

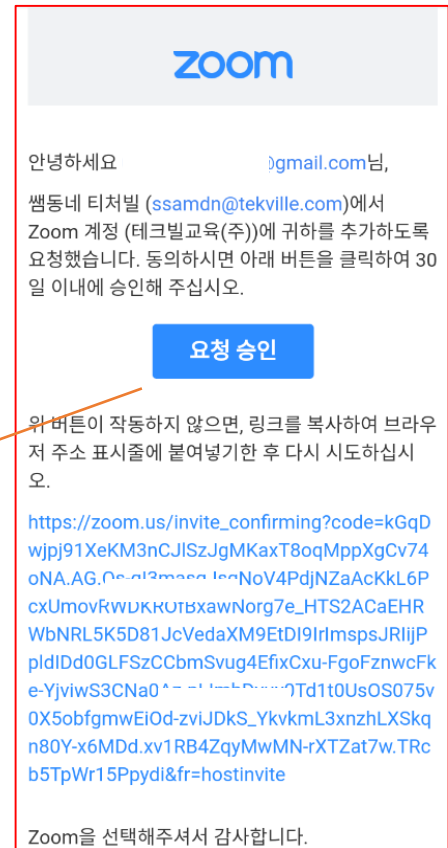
ZOOM 회의를 개설 해 주세요.

- ZOOM 모임개설 시 모임 신청자에게 개설 정보 및 회의 시작 안내가 발송됩니다.
- 회차일시 기준 1시간 전부터 모임 개설이 가능합니다.

5 **ZOOM 개설**

ZOOM 회의가 개설되었습니다.

회차일시 :
회의 비밀번호 : 4070
초대링크 : <https://zoom.us/j/96277585585?pwd=NnZMZU8weGZNeDdSMEO2aXZPaXBpUT09>



II. 쌤모임 관리



등록한 쌤모임의 관리를 같이 살펴볼까요?

6. 문의 관리에서 내가 개설한 쌤모임의 문의를 확인하실 수 있습니다.
(기간을 설정하여 보다 정확하게 조회하실 수 있습니다.)
※ 정산관리는 매뉴얼 하단 페이지를 참고해주세요

콘텐츠	쌤모임	쌤찾자	쌤톡톡
-----	-----	-----	-----

쌤모임 관리

6


개설모임 | 정산관리 | **문의관리**

내가 개설한 쌤모임 문의를 확인하실 수 있습니다. [X]

기간조회

당일 | 3일 | 1주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월 | 12개월

2020-10-12 [calendar] ~ 2020-10-19 [calendar] 전체 [dropdown] **조회**

 문의내역이 없습니다.


II. 쌤모임 관리



쌤모임 알림톡 안내

8. 쌤동네 온라인 화상모임은 알림톡이 2번 발송됩니다.
(모임 하루 전 안내, 모임 ZOOM 개설시 안내)
(모임 참가 링크를 통해 쌤모임 관리에서 화상회의 참여가 가능합니다)

모임 하루 전

티처빌 

알림톡 도착

[티처빌 쌤동네]

이름 선생님 안녕하세요.
신청하신, **모임명** 의 온라인
모임(ZOOM) 안내드립니다.

해당 모임은 [2021-04-02 10:00:00](#)에
진행될 예정입니다.


▶ 주제 :
▶ 안내사항 :

▶ 신청 모임 확인
<http://ssam.teacherville.co.kr/ssam/mypage/myMeetApply.edu>

감사합니다.

오후 1:00

모임 개설시

티처빌 

알림톡 도착

[티처빌 쌤동네]

이름 선생님 안녕하세요.
신청하신, **모임명** 의
온라인 모임(ZOOM)이
개설되었습니다.

해당 모임이 곧 시작될 예정입니다.
아래 링크를 통해 모임에
참여해주세요.

▶ 주제 :
▶ 안내사항 :

▶ 신청 모임 참가
<http://ssam.teacherville.co.kr/ssam/mypage/myMeetApply.edu>

감사합니다.

오전 9:15

II. 쌤모임 관리

7. 개설모임에서 개설된 모임 리스트를 확인할 수 있습니다.

8. 모임 상세 페이지에서 정보를 확인할 수 있습니다.

쌤동네

검색어를 입력해주세요.

추천카워드 새학기 봄 모임 졸업 교실놀이

알림 8 장바구니 0 마이페이지

콘텐츠 쌤모임 쌤찾자 쌤톡톡

테스트_모임_25

무료

신청기간 2021.03.23 (화) 00:00 ~ 2021.03.24 (수) 00:00
 모임기간 2021.03.24 (수) 10:00 ~ 2021.03.25 (목) 17:00
 모임방법 쌤동네 온라인 화상모임
 수료시간 14시간

모임주소 쌤동네
 모집인원 총 1명 (0명 신청가능/ 1명 신청완료)
 회차정보 총 2회차로 진행

1회차, 첫수업
 일 시 2021.03.24 (수) 10:00 ~ 2021.03.24 (수) 17:00
 회차정보 첫수업입니다

2회차, 첫수업

대기신청 (현재 1명 대기)

모임개설자 정보
 개설자 : 최 진, 강익자; 최 진
 연락처 : 비공개 | 이메일 : 비공개

쌤구(쌤미 개명ver.) 운영채널

모임정보 문의(0) 유의사항

A SNS 공유와 수정 및 삭제

B 회차별 모임 정보

C 모임 상태창
 *신청하기, 대기신청
 신청마감, 모임종료

D 모임 정보 탭


E 모임 문의 탭

F 이용자 유의사항 탭

III. 쌤모임 정산



모임 종료 후 정산 신청하는 방법에 대해 알려드릴게요!

- 1. 우측 상단의  이미지 클릭 후 관리모드로 전환해주세요.
- 2. My 활동의 쌤모임 관리로 들어가주세요.

쌤동네

검색어를 입력해주세요.

추천키워드 ZOOM 성취기준 독도의

콘텐츠 쌤모임

운영채널

- 쌤구(쌤미 개명ver.)
콘텐츠 75 구독중 116 구독자 60%
- 쌤's 연수
콘텐츠 65 구독자 60451
- EASY(쌤동네수다방)
콘텐츠 0 구독자 1
- 영상큐레이션
콘텐츠 33 구독자 21

일반모드 관리모드

My 활동

- 콘텐츠 관리
- 쌤모임 관리
- 쌤찾사 관리


고객센터

1:1 문의

FAQ

III. 쌤모임 정산

- 3. 관리 탭 중 정산 관리를 선택해주세요.
- 4. 정산을 요청할 채널을 선택해주세요.



[쌤구(쌤미 개명ver.)]

일반모드 **관리모드**

My 활동

- 콘텐츠 관리
- 쌤모임 관리**
- 쌤찾자 관리

고객센터

- 1:1문의
- FAQ

쌤모임 관리

3


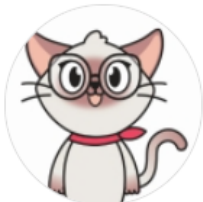



개설모임 정산관리 **문의관리**

안내사항 ×

- 정산을 위해 반드시 정산정보를 등록하여야 하며 미등록 시 정산비 지급이 지연될 수 있습니다.
- 정산 행정 처리는 매월 첫째주와 셋째주 월요일에 진행됩니다.
- 정산정보는 개설자의 명의로 일치해야 합니다.
- 정산 일정과 절차는 회사의 사정에 따라 변동될 수 있습니다.
- 정산된 금액에 대해 개설자가 세무신고를 진행할 의무가 있습니다.

채널선택

4

-  **개인**
쌤구(쌤미 개명ver.)
-  **그룹**
쌤's 연수
-  **그룹**
EASY(쌤동네수다방)
-  **그룹**
영상큐레이션
-  **그룹**
쌤다큐 Ssamda-Q

III. 쌤모임 정산

- 8. 정산 받으실 계좌번호를 등록해주세요. 계좌번호는 암호화처리됩니다.
- 9. 모임이 종료된 모임의 정산확인서 버튼을 클릭해주세요.
- 10. 정산확인서 하단의 정산신청을 누르면 정산요청이 완료됩니다.

정산내역 조회 8 계좌관리 ⚙️

당일 | 3일 | 1주일 | 1개월 | 3개월 | 6개월 | 12개월

2020-09-26 ~ 2021-03-26 전체 조회

9

8

정산요청전

정산확인서

➔

9 10

정산 확인서
✕

10

9

10

9

III. 쌤모임 정산

11. 계좌관리 화면 안내입니다.

계좌관리 ✕

운영 채널에 한해 계좌등록/수정이 가능합니다.

채널별 정산계좌 등록 현황

구분	채널명	은행	계좌번호	고
개인채널	쌤구(쌤미 개명ver.)	신한(구조흥 은행)	11111111111111111111	고 2 수정
그룹채널				1 계좌등록
그룹채널				계좌등록
그룹채널				계좌등록
그룹채널				계좌등록
그룹채널				계좌등록

계좌등록/수정

이름(채널명)

3 은행선택 은행명을 입력해주세요.

계좌정보 4

- 예금주명은 통장사본의 실명과 일치해야 합니다.
- 계좌번호는 암호화되어 안전하게 관리됩니다.

저장

- 1 채널별 계좌를 별도 등록할 수 있습니다.
- 2 계좌 등록 후 수정이 가능합니다.
- 3 은행을 선택해주세요.
- 4 계좌정보를 입력해주세요. 번호는 암호화되어 안전하게 관리됩니다.

2021년 쌤모임 이용 현황

선생님을 위한 쌤모임!

개설된모임
197개

초등참여자
5,546명

중등참여자
3,258명



교사 모임은? 쌤모임에서

똥같이 가치 쌤동네

